EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No.** **2194218** **DE** **1/02/2021**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué SARA MARIA HURTADO HURTADO No. CC 29.665.873

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	2	2021

DIA	MES	AÑO
28	2	2021

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	160
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	160

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2070478	Ejecución	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2071451	Ejecución	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2072035	Ejecución	X	X	**X**	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
Ficha 1	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 2	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 3	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 4	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 5	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 6	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 7	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 8	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 9	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo
Ficha 10	Inducción	NA	NA	**NA**	8. Inducción en desarrollo

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.